



NACIONALNI LABORATORIJ ZA  
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**SERVISIRANJE LABORATORIJSKE OPREME II**

**Številka javnega naročila**  
**21-OP250926**

**Maribor, September 2025**

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1	NAROČNIK.....	3
1.2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.3	ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE .....	3
1.4	ODPIRANJE PONUDB .....	3
1.5	PRAVNA PODLAGA .....	4
1.6	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	4
1.6.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
1.6.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
1.6.3	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
1.7	VARIANTNE PONUDBE.....	4
1.8	SKUPNA PONUDBA .....	4
1.9	PODIZVAJALCI.....	5
1.10	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV .....	5
1.11	JEZIK.....	5
1.12	VELJAVNOST PONUDBE.....	5
1.13	STROŠKI PONUDBE .....	5
1.14	PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.15	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN.....	6
1.15.1	Razdelek »Predračun« .....	6
1.15.2	Razdelek »Druge priloge« .....	6
1.15.3	ESPD .....	6
1.16	RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE .....	7
<b>2</b>	<b>POGODBA-OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>7</b>
2.1	CENA PONUDBE .....	7
2.2	PLAČILNI POGOJI.....	7
2.3	IZVAJANJE STORITEV.....	7
<b>3</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA.....</b>	<b>7</b>
3.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	7
<b>4</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>8</b>
4.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	8
4.2	TEHNIČNI POGOJI IN SPOSOBNOST .....	9
<b>5</b>	<b>IZBOR PONUDBE .....</b>	<b>10</b>
5.1	PREGLED IN PRESOJA PONUDB .....	10
5.2	MERILO ZA IZBIRO PONUDBE.....	10
5.3	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	11
5.4	ROK ZA PODPIS POGODBE .....	11
5.5	REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	11
<b>6</b>	<b>PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>12</b>

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## 1 SPLOŠNI DEL

### 1.1 NAROČNIK

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Identifikacijska številka za DDV: SI 19651295

Matična številka: 6489087000

Poslovni račun: SI56 0110 0600 0043 285, odprt pri Banki Slovenije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 21-OP250926

Predmet javnega naročila je: SERVISIRANJE LABORATORIJSKE OPREME II:

za obdobje predvidoma od 15.11.2025 do 30.09.2027 po sklopih/PROIZVAJALCIH:

SKLOP 2: PERKINELMER, AB SCIEX, THERMO FISHER SCIENTIFIC

SKLOP 7: KAMBIČ

SKLOP 9: SHIMADZU

SKLOP 10: ELGA LABWATTER

skladno s prilogami, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in popravki; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril za sklenil okvirni sporazum skladno s 6. točko 48. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi servisiranje aparatov za celoten sklop.

### 1.3 ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28.10.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 1.4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.10.2025** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **1.5 PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročanja in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## **1.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **1.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na portalu javnih naročil.

### **1.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudnikom o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe, bodo potekale izključno v elektronski obliki.

Vprašanja lahko ponudniki naslavljajo v pisni obliki na portalu javnih naročil najkasneje do **17.10.2025 do 09:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil v zakonsko določenem roku. Naročnik ne prevzema odgovornosti za to ali bodo ponudniki seznanjeni z informacijami oz. odgovori, ki jih bo posredoval gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil.

### **1.6.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo.

Vse spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije in vsi odgovori na pisna vprašanja ponudnika bodo objavljeni na portalu javnih naročil in se v trenutku objave štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnika.

Ponudba, ki ne bo upoštevala celotne razpisne dokumentacije z vsemi spremembami in dopolnitvami in odgovori, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudbe, da bo omogočil bodočemu ponudniku potreben čas za upoštevanje sprememb in dopolnitev pri pripravi ponudb.

## **1.7 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nepopolno.

## **1.8 SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 4 te razpisne dokumentacije.

Obrazca Predračun in ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

## **1.9 PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 3 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## **1.10 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

## **1.11 JEZIK**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

## **1.12 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj minimalno 3 mesece od odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

## **1.13 STROŠKI PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala katalogov in vzorcev, če jih bo naročnik zahteval.

## **1.14 PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **1.15 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **1.15.1 Razdelek »Predračun«**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Pod ponudbeno ceno za zapisnik o odpiranju ponudb (na eJN) vpišete ceno servisne ure.

**V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 1 - naloženim v razdelek »Predračun« s podatki v priloženih predračunih, kot veljavni štejejo podatki v celotnih predračunih, naloženih v razdelku »Druge priloge«.**

### **1.15.2 Razdelek »Druge priloge«**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo dokumentacijo:**

- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;
- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;
- Dokazilo s katerimi ponudnik dokazuje, da je pooblaščen za servisiranje in vzdrževanje aparatov za sklop za katerega oddaja ponudbo.
- Podpisana priloga 3 Specifikacija
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma
- Cenik potrebnih rezervnih delov za izvajanje storitev
- Cenik verifikacije oz. preventivnega vzdrževanja – pogoj za sklope: 2, 7, 9
- Izjava 35. člen ZIntPK (zaželeno)
- Izjava podatki o udeležbi (zaželeno)

### **1.15.3 ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **1.16 RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE**

Izbrani ponudnik mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe oz. okvirnega sporazuma skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ( UL RS št. 69/11, uradno prečiščeno besedilo 158/20, - ZIntPK) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega ponudnika ali podizvajalca ali uporabo zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta (enega ali več) in vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

## **2 POGODBA-OKVIRNI SPORAZUM**

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

### **2.1 CENA PONUDBE**

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški dostave in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

### **2.2 PLAČILNI POGOJI**

Naročnik je določil plačilne pogoje v vzorcu okvirnega sporazuma – Priloga 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **2.3 IZVAJANJE STORITEV**

Naročnik je določil pogoje v vzorcu okvirnega sporazuma – Priloga 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

## **3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi okvirnega sporazuma, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v višini 2 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izbran ponudnik bo moral vsako menico, ki jo NLZOH izpolnil in uporabil za poplačilo nadomestiti z novo oziroma novimi bianco menicami.

Ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD potrdi, da je seznanjen z vsebino finančnega zavarovanja in le tega tudi sprejema.

#### **4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podali soglasja, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

##### **4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ( za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor) navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenskih evidenc priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki podpira davčni organi v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti,

Naročnik bo v skladu s osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt( ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 4.2.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazila, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

## **4.2 TEHNIČNI POGOJI IN SPOSOBNOST**

### **1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ponudnika:**

- Izvajalec izjavlja, da ima za instrumente/aparate, ki so predmet tega razpisa, pooblastilo proizvajalcev za servisiranje predmetnih instrumentov/aparatov.

Dokazila:

Ponudnik naj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži:

- Dokazilo s katerimi ponudnik dokazuje, da je pooblaščen za servisiranje in vzdrževanje aparatov proizvajalcev.

## **2. Zagotavljanje zahtevane kvalitete**

- **Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz priloge 3 Specifikacija in priloge 1 – Vzorec okvirnega sporazuma**

### Dokazila:

- Podpisana priloga 3 Specifikacija
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma
- Cenik potrebnih rezervnih delov za izvajanje storitev
- Cenik verifikacije oz. preventivnega vzdrževanja – za sklope: 2, 7, 9

## **5 IZBOR PONUDBE**

### **5.1 PREGLED IN PRESOJA PONUDB**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v namen testiranja in preverjanja, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k predložitvi vzorcev.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

### **5.2 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE**

#### MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi meril.**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo (za posamezni sklop):

- cena servisne ure (brez DDV) – 90 točk
- popust na cenik rezervnih delov – 10 točk.

$$\text{Točke za ceno servisne ure} = \frac{\text{Najnižja cena servisne ure}}{\text{Cena servisne ure}} \times 90 \text{ točk}$$

Cena servisne ure (na dve decimalni natančno) vključuje:

- Opravljanje storitve na lokaciji naročnika (verifikacija, preventivno vzdrževanje, popravilo, izdelave dokumentov v kolikor se ne obračunava po ceniku).
- prihod na lokacijo, čas na poti, popravilo ali zamenjavo (Ponudnik ni opravičen obračunati čas na poti, kot servisna ura se obračunava le čas, ko serviser dejansko opravlja servisno storitev).

Tabela – popust na cenik rezervnih delov:

Odstotek popusta	točke
1 %	1
2 %	2
3 %	3
4 %	4
5 %	5
6 %	6
7 %	7
8 %	8
9 %	9
10 ali več %	10

V primeru, da bo dva ali več ponudnikov zbrala enako število točk, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo. V primeru, da dva ali več ponudnikov istočasno predloži/jo ponudbo, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, katerih ponudba se je uvrstila na žrebanje.

### 5.3 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v ZJN-3.

### 5.4 ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v petih (5) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. Ob podpisu okvirnega sporazuma bosta naročnik in ponudnik uskladila osnovne podatke.

### 5.5 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. št. 43/2011 in 60/2011 – ZTP-D).

Direktorica:

Dr. Romana Martinčič, spec. manag.

## **6 PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse dokumente navedene v tej točki razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PONUDBA v .pdf formatu;
2. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;
3. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;
4. Izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu;
5. Dokazilo s katerimi ponudnik dokazuje, da je pooblaščen za servisiranje in vzdrževanje aparatov proizvajalcev
6. Parafiran vzorec okvirnega sporazuma
7. Cenik potrebnih rezervnih delov za izvajanje storitev
8. Cenik verifikacije oz. preventivnega vzdrževanja – pogoj za sklope: 2, 7, 9
9. Izjava 35. člen ZIntPK (zaželeno)
10. Izjava podatki o udeležbi (zaželeno)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **7 SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

### **OBRAZCI:**

1. PONUDBA– Obrazec št. 1;
2. POOBLASTILO PONUDNIKA, PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC Obrazec št. 2;
3. SOGLASJE PODIZVAJALCA Obrazec št. 3;
4. ESPD;
5. Izjava 35. člen ZIntPK
6. Izjava podatki o udeležbi

### **PRILOGE:**

1. Vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 1
2. Menična izjava – Priloga 2
3. Specifikacije– Priloga 3
4. Seznam laboratorijske opreme – Priloga 4